

23/11/2015



Municipalité du Village de Massueville

Opérateur d'usine d'épuration des eaux usées

Description des tâches



France Saint-Pierre

Opérateur d'usine d'épuration des eaux usées

Description des tâches

IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Service : Administration

Superviseur immédiat : Directeur général et secrétaire trésorier

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire trésorier, la personne occupant le poste d'opérateur d'usine d'épuration des eaux usées est responsable de la surveillance, inspection, opération et l'entretien de l'équipement servant aux procédés d'analyse et de traitement des eaux usées permettant d'optimiser l'efficacité opérationnelle de l'organisation

Responsabilités techniques

Entretien et réparation

- Vérifier et contrôler, à partir des tournées périodiques, les processus de pompage, de traitements chimiques, de floculation, de décantation, de filtration d'ozonation et chloration ainsi que le fonctionnement des équipements;
- Prendre les mesures appropriées, analyser les renseignements fournis par les indicateurs et rapporter toute anomalie de fonctionnement;
- Actionner les mécanismes de télécommande pour ouvrir et fermer les vannes, démarrer ou arrêter les unités de pompage, et effectuer le lavage des filtres
- Remettre l'usine en marche après une panne d'électricité ou une interruption de courant;
- Procéder à l'étalonnage des pompes, au calibrage des instruments de contrôle et la manipulation des mécanismes d'opération tels valve, calibration des différents appareils de mesure;

- Exécuter l'entretien journalier et préventif et les réparations mineures des divers appareils et machineries tels que les pompes, moteur, distributeur de produits chimique et l'entretien de la grille mécanique;
- Communiquer avec les fournisseurs, commander les produits chimiques et s'occuper de la réception de ceux-ci;
- Procéder à l'entretien du terrain et l'entretien ménager de la bâtisse, effectuer le nettoyage des appareils de mesure, ainsi que des grands bassins et réservoirs;
- Gérer le calendrier de travail sur une base mensuelle ou quotidienne en ce qui concerne les travaux d'entretien, de réparation en fonction des priorités et des besoins;
- Élaborer des programmes d'entretien courant et préventif du terrain, bâtiment, des équipements et des bassins et en assurer la réalisation et le suivi.

Sécurité

- Élaborer des rapports sur tout accident, acte de vandalisme ou autre ayant causé des dommages à la propriété publique et en faire part au directeur général et secrétaire trésorier;
- S'assurer que les travaux sont exécutés conformément aux mesures de sécurité réglementaires.

Documents

- Enregistrer diverses lectures, effectuer les calculs nécessaires et compléter les formulaires requis et les rapports pour SOMAE;
- Effectuer l'inventaire annuel des pièces et mensuellement des produits de laboratoire et tenir à jour les manuels d'entretien d'équipements.

Autres

- S'occuper de faire faire la mesure des boues lorsque que nécessaire;
- Exercer un contrôle étroit sur le traitement et la qualité de l'eau, prélever périodiquement des échantillons et procéder à l'analyse des résultats;
- Recevoir le matériel pour la prise d'échantillon et s'occuper de les transmettre au laboratoire concerné pour fin d'analyse;
- Manipuler des produits chimiques dangereux et déterminer le dosage approprié;
- Autres mandats donnés par la direction générale.