

**OFFRE D'EMPLOI  
COORDONNATEUR À LA POLITIQUE FAMILIALE ET DES ÂNÉS  
(Remplacement congé de maternité et parental)  
2<sup>E</sup> AFFICHAGE**

*Située à 50 minutes de Montréal et localisée sur la Rive-Sud du fleuve Saint-Laurent, à l'embouchure des rivières Richelieu et Yamaska, la Municipalité régionale de comté (MRC) de Pierre-De Saurel est à la fois un milieu urbain industrialisé et un milieu rural dynamique.*

**Principales fonctions**

*Sous la supervision de la direction générale, le coordonnateur à la politique familiale et des aînés planifie, organise, coordonne et contrôle les activités inhérentes à la mise en œuvre de la politique familiale et des aînés et s'assure que la MRC s'acquitte de sa mission en cette matière. Il devra entre autres :*

- Élaborer une politique de développement social en collaboration avec le comité régional de la famille et des aînés (CRFA), la Table de développement social et les partenaires du milieu;*
- Planifier, organiser, diriger et contrôler la réalisation d'activités ou d'événements relevant de sa responsabilité en vue d'atteindre les objectifs fixés en termes d'échéancier, de normes d'excellence et de participation citoyenne;*
- Orchestrer des activités de concertation, encourager les partenariats entre la MRC, ses municipalités et les intervenants du milieu et s'assurer de la cohérence des actions conjointes en faveur des familles et des aînés;*
- Sensibiliser la MRC afin que toute nouvelle politique ou action entreprise soit cohérente avec les orientations des politiques de la famille et des aînés ainsi que les concertations en place;*
- Collaborer à différents comités ou tables de concertation en lien avec la famille ou les aînés, dont la Table en développement social de la MRC de Pierre-De Saurel;*
- Préparer le budget annuel de son service et proposer, en collaboration avec le CRFA, les orientations ainsi que les projets pour le développement des familles et des aînés;*
- Mettre en œuvre les actions régionales identifiées annuellement comme étant prioritaires par le CRFA et le Conseil de la MRC;*
- Exécuter toute autre tâche en lien avec la mission du poste offert.*

## **Exigences**

*Le candidat possède un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine lié aux sciences sociales et détient une expérience de travail en développement social ou local ainsi qu'en animation ou mobilisation des milieux (minimum 1 an).*

*De plus, il doit :*

- *Être au fait des principaux enjeux du milieu municipal ainsi que ceux liés au développement social du territoire;*
- *Être capable de s'affairer à plusieurs dossiers simultanément;*
- *Maîtriser la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint);*
- *Savoir planifier et gérer adéquatement un budget;*
- *Connaître le fonctionnement d'une MRC et de ses différents mandats (un atout);*
- *Connaître le territoire de la MRC de Pierre-De Saurel (un atout);*
- *Posséder un permis de conduire valide et une automobile.*

## **Conditions de travail**

*Contrat de travail à durée déterminée débutant le plus tôt possible et couvrant le congé de maternité et parental de l'employée en poste (environ 1 an). Le taux horaire octroyé sera de 24,78 \$ pour les 6 premiers mois et de 26,15 \$ par la suite (35 heures/semaine). La rémunération est accompagnée d'avantages sociaux intéressants.*

*Faites suivre votre curriculum vitae en toute confiance, par la poste ou par courriel, avec la mention « Offre d'emploi – Coordonnateur à la politique familiale et des aînés » **au plus tard le 16 juin prochain** à :*

MRC DE PIERRE-DE SAUREL  
50, rue du Fort  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7X7  
[info@mrcpierredesaurel.com](mailto:info@mrcpierredesaurel.com)

**Seules les personnes retenues pour l'entrevue recevront une réponse.** Le genre masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la lecture.