

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020**

3875

Province de Québec
Municipalité du Village de Massueville

Mardi 4 février 2020

À une séance ordinaire des membres du Conseil de la Municipalité du Village de Massueville, tenue à la mairie de la municipalité de Saint-Aimé, située au 285, rue Bonsecours à Massueville, le mardi 4 février 2020 à 19h30, à laquelle sont présents:

Le maire Denis Marion et les conseillers René Lalancette, Nicole Guilbert, Louis Fillion, Chloé Émond, Richard Gauthier et Pierre Michaud;

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du maire, Denis Marion.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020 et de son suivi;
4. Correspondance;
5. Période de questions;
6. Rapport du maire;
7. **VIE COMMUNAUTAIRE ET LOISIRS**
 - 7.1 Suivi des différents comités;
 - 7.2 Suivi de la demande de la FADOQ;
 - 7.3 Demande de location de salle gratuite pour une soirée de lip-sync;
 - 7.4 Dépôt du compte rendu de la réunion des Loisirs de Saint-Aimé et Massueville;
8. **RÉGLEMENTATION ET LÉGISLATION**
 - 8.1 Adoption du règlement no 382-02-04 modifiant le règlement 382 décrétant la tenue des séances ordinaires du conseil municipal;
9. **SERVICE INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 9.1 Dépôt du compte rendu de la réunion de la Régie intermunicipale de protection incendie Louis-Aimé-Massue R.I.P.I.;
10. **SERVICE D'URBANISME ET DE DÉVELOPPEMENT**
 - 10.1 Rapport de l'inspecteur en bâtiment – janvier 2020;
 - 10.2 Cartographie et mise à jour du plan de zonage;
 - 10.3 Suivi des terrains à vendre aux 207 rue Cartier, 216 et 220 rue Bonsecours;
11. **SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS, AQUEDUC ET USINE D'ÉPURATION**
 - 11.1 Rapport du responsable des travaux publics et de l'usine d'épuration des eaux usées – janvier 2020;
 - 11.2 Dépôt du compte rendu de la réunion de la Régie d'aqueduc Richelieu Centre;
 - 11.3 Formation de Santé et sécurité au travail;
 - 11.4 Demande au Fonds du développement du Territoire (FDT) d'une aide financière pour l'achat de nouveaux luminaires de rues à DEL;
 - 11.5 Demande au Fonds du développement du Territoire (FDT) d'une aide financière pour l'achat d'une génératrice et la modification de l'entrée électrique à la mairie;
 - 11.6 Achat d'un enregistreur de débordement Echo-logic pour la station de pompage;
 - 11.7 Achat d'un nouveau Siemens Multiranger 100 pour la station de pompage;
 - 11.8 Mise à niveau du panneau électrique à la station de pompage;

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020**

3876

- 11.9 Offre de service pour l'inspection annuelle de la station de pompage;
- 11.10 Offre de service – Mesure d'accumulation de boues dans les étangs aérés en 2020;
- 11.11 Nettoyage et inspection des conduites d'égouts dans le cadre de la mise à jour du plan d'intervention;

12. ADMINISTRATION

- 12.1 Présentation des comptes à payer du mois de janvier 2020;
- 12.2 Dépôt de l'état des activités financières au 31 janvier 2020;
- 12.3 Indexation du traitement des élus et de la rémunération des employés municipaux pour l'exercice financier 2020;
- 12.4 Approbation des états financiers 2017 de l'Office municipal;
- 12.5 75^e Anniversaire de CJSO;

- 13. Période de questions;
- 14. Affaires nouvelles;
- 15. Clôture de la séance.

1. Ouverture de la séance

Le maire, Denis Marion, ouvre la séance ordinaire à 19h30.

Rés. 2020-02-016 **2. Adoption de l'ordre du jour (c. c.)**

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par monsieur le conseiller Louis Fillion;
IL EST RÉSOLU

D'ADOPTER l'ordre du jour en y ajoutant le point 11.12 Achat d'une génératrice et le point 12.6 Offre de service -Mandat de Jarry Gauthier avocats, et tout en laissant le point « Questions diverses » ouvert.

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-017 **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020 et de son suivi (c. c.)**

Chaque membre du Conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité du Village de Massueville, tenue le 14 janvier 2020, la directrice générale et secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Michaud;
Appuyée par madame la conseillère Chloé Émond;
IL EST RÉSOLU

D'ADOPTER le procès-verbal tel que modifié et le suivi de la séance du 14 janvier 2020 et d'en autoriser les signatures.

Adopté à l'unanimité

4. DOCUMENTS DÉPOSÉS (c.c. liste)

- Avis de dépôt des Affaires municipales et d'habitation d'un montant de 27 377 \$, dans le cadre du programme FCCQ. (208-141)

CORRESPONDANCE

- 1. **MRC DE PIERRE-DE SAUREL** : Copies des procès-verbaux des séances du

13 novembre, du 27 novembre et du 11 décembre 2019. (114-241); - Liste de la correspondance de la séance du 22 janvier 2020. (114-241); - Communiqué pour un appel de candidatures pour Foudl'Art 2020. (114-241); - Transmission des règlements 305-19 établissant une tarification pour la fourniture de certains biens et services, des règlements 314-20, 315-20, 316-20, 317-20 et 318-20 concernant les quotes-parts municipales. (114-241);

2. **VIANDÉ RICHELIEU INC.** : Lettre nous informant du nombre de têtes abattues. (709-113);
3. **VILLE DE SOREL-TRACY** : Copie de la résolution no 2020-01-020 demandant au Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Est le maintien des services de santé à l'hôpital Hôtel-Dieu de Sorel ainsi que l'appui de la MRC et des municipalités qui la composent. (114-250);
4. **AFFAIRES MUNICIPALES ET HABITATION** : Transmission d'une copie d'une lettre adressée au préfet de la MRC, monsieur Gilles Salvat, concernant la non-conformité de certains éléments du règlement intérimaire no 313-19 sur la cartographie des zones inondables sur le territoire de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel. (503-111);
5. **LE MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT** : Information concernant une subvention de 537 186, 32 \$ dans le cadre du Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination des matières résiduelles pour l'année 2019. (706-101);
6. **COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE** : Compte rendu de la demande concernant le petit boisé. (701-101 & 704-121);
7. **AGRICULTURE, PÊCHERIES ET ALIMENTATION QUÉBEC** : État de compte en date du 31 décembre 2019 pour le programme de crédit de taxes foncières agricoles démontrant un solde de 0 \$. (208-150);
8. **COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION DU QUÉBEC** : Lettres nous informant de l'annulation d'une convocation et de la fermeture du dossier Normand Georges Pétrin. (705-130 & 104-112);
9. **OBV YAMASKA** : Invitation à la première rencontre du Groupe de travail sur les milieux humides et hydriques du bassin versant de la Yamaska. (704-154);
10. **MUNICIPALITÉ DE SAINTE-VICTOIRE DE SOREL** : Copie de leur résolution concernant le report de l'adoption du projet de loi 40 modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaire. (114-220);
11. **MUNICIPALITÉ DE SAINT-AIMÉ** : Copie de leur résolution concernant le report de l'adoption du projet de loi 40 modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaire. (114-220);
12. **VILLE DE SAINT-JOSEPH-DE-SOREL** : Copie de leur résolution concernant le report de l'adoption du projet de loi 40 modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaire. (114-220);
13. **COMMISSION SCOLAIRE DE SOREL-TRACY** : Informations sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2023. (401-130);
14. **MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS, DIRECTION DE LA MONTÉRÉGIE** : Invitation à une présentation du programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier afin de permettre la restauration et d'améliorer la connaissance, la mise en valeur, la protection et la transmission du patrimoine immobilier. (114-220);

15. UPA : Demande d'appui dans le cadre du projet de loi 48 visant principalement à contrôler le coût de la taxe foncière agricole et à simplifier l'accès au crédit de taxes foncières agricoles. (114-250).

5. Période de questions

Une période de questions est tenue à l'intention de l'assistance.

6. Rapport du maire

Aucun rapport du maire n'est déposé.

7. VIE COMMUNAUTAIRE ET LOISIRS

7.1 Suivi des différents comités

À titre informatif, les membres du Conseil résument verbalement les différents développements survenus dans chacun des comités au cours du mois de janvier 2020.

Rés. 2020-02-018 7.2 Suivi de la demande de la FADOQ (c.c. | 114-400)

CONSIDÉRANT le projet de la municipalité de construire un chalet des loisirs;

CONSIDÉRANT QUE la demande du Club FADOQ vise la construction d'une salle communautaire financée conjointement par les Municipalités de Saint-Aimé et Massueville;

CONSIDÉRANT QUE cette nouvelle salle pourrait accueillir le Club FADOQ;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Michaud;
Appuyée par madame la conseillère Chloé Émond;
IL EST RÉSOLU

DE DEMANDER au Conseil de la Municipalité de Saint-Aimé d'exprimer clairement, par écrit, sa position dans ce projet.

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-019 7.3 Demande de location de salle gratuite pour une soirée de lip-sync (c.c. | 114-250)

Les membres du conseil prennent connaissance de la demande de madame France Durocher, reçue le 20 janvier 2020, concernant la location de la salle de l'École Christ-Roi gratuitement, pour une soirée de lip-sync, qui aura lieu le 25 avril prochain et dont les profits iront à la Société canadienne du Cancer.

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de monsieur le conseiller René Lalancette;
Appuyée par madame la conseillère Chloé Émond;
IL EST RÉSOLU

QUE la Municipalité du Village de Massueville s'engage à défrayer, à parts égales avec la Municipalité de Saint-Aimé, les coûts de la location de la salle qui s'élèvent à 220\$.

Adopté à l'unanimité

7.4 Dépôt du compte rendu de la réunion des Loisirs de Saint-Aimé et Massueville.
(c.c. | 114-245)

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le compte rendu de la réunion des Loisirs de Saint-Aimé et Massueville, qui s'est tenue le 26 novembre 2019.

8. RÉGLEMENTATION ET LÉGISLATION

Rés. 2020-02-020 **8.1 Adoption du règlement numéro 382-20-04 modifiant le règlement 382 décrétant la tenue des séances ordinaires du conseil municipal** (c.c. | 105-131)

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à la séance ordinaire du 9 décembre 2019 par monsieur le conseiller René Lalancette;

ATTENDU QU'une copie du présent règlement a été remise à chacun des membres du Conseil à l'intérieur des délais prévus par la loi, soit au plus tard deux (2) jours ouvrables avant la séance à laquelle le présent règlement doit être adopté, et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du Code municipal;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de madame la conseillère Nicole Guilbert
Appuyée par monsieur le conseiller Louis Fillion;
IL EST RÉSOLU

QUE le conseil de la municipalité du Village de Massueville DÉCRÈTE par le présent règlement ce qui suit :

ARTICLE 1.

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2.

À partir du 1^{er} janvier 2020, les séances ordinaires du Conseil municipal se tiendront le premier mardi de chaque mois et débiteront à 19h30.

ARTICLE 3.

Si le jour fixé pour une séance ordinaire est un jour de fête, la séance est tenue le jour suivant.

ARTICLE 4.

Les séances ordinaires du Conseil municipal des mois de janvier et d'août auront lieu le deuxième mardi du mois à 19h30.

ARTICLE 5.

Les séances du Conseil sont publiques et se tiendront à l'édifice municipal de Saint-Aimé au 285, rue Bonsecours à Massueville Québec J0G 1K0.

ARTICLE 6.

Les séances du Conseil comprennent deux périodes de questions au cours desquelles les personnes intéressées peuvent poser des questions orales aux membres du Conseil.

ARTICLE 7.

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020**

3880

Adopté à l'unanimité des membres du conseil à la séance ordinaire du mardi 4 février 2020 par le Conseil de la Municipalité du Village de Massueville sous le numéro 2020-02-020

Denis Marion
Maire

France Saint-Pierre, g.m.a.
Directrice générale et secrétaire-trésorière

9. SERVICE INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 Dépôt du compte rendu des réunions de la Régie intermunicipale de protection incendie Louis-Aimé-Massue R.I.P.I. (c.c. | 114-245)

Aucun dépôt n'est fait lors de cette séance.

10. SERVICE D'URBANISME ET DE DÉVELOPPEMENT

10.1 Rapport de l'inspecteur en bâtiment – janvier 2020 (c. c. | 103-110)

Le rapport du mois de janvier 2020 est déposé au Conseil.

Rés. 2020-02-021 **10.2 Cartographie et mise à jour du plan de zonage (c.c. | 701-101)**

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par monsieur le conseiller Louis Fillion;
IL EST RÉSOLU

D'ACCORDER le mandat à GéoMont pour la cartographie et la mise à jour du plan de zonage au coût 536 \$, plus les taxes applicables, et ce, conditionnellement à ce que GéoMont nous fournisse un fichier de format **Shape File** et une copie de sécurité après chaque modification au plan de zonage.

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est disponible au poste budgétaire suivant : « *Honoraires professionnels* » (02-610-00-410-00).

Adopté à l'unanimité

10.3 Suivi des terrains à vendre aux 207, rue Cartier, 216 et 220, rue Bonsecours

La directrice informe les membres que la Municipalité du Village de Massueville a reçu un procès-verbal de saisie sur le terrain situé au 207, rue Cartier et un suivi est fait concernant la façon de vendre les terrains aux 216 et 220, rue Bonsecours.

11. SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS, AQUEDUC ET USINE D'ÉPURATION

11.1 Rapport du responsable des travaux publics et de l'usine d'épuration des eaux usées – janvier 2020 (c. c. | 103-110)

Le rapport du mois de janvier 2020 est déposé au Conseil.

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020

3881

11.2 Dépôt du compte rendu des réunions de la régie d'aqueduc Richelieu centre R.A.R.C. (c.c. | 114-245)

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le compte rendu de la séance de la RARC, qui s'est tenue le 23 janvier 2020.

Rés. 2020-02-022 **11.3 Formation de Sécurité et santé au travail (c. c. | 304-110)**

Sur proposition de madame la conseillère Nicole Guilbert;
Appuyée par monsieur le conseiller Richard Gauthier;
IL EST RÉSOLU

D'AUTORISER le responsable des travaux publics et de l'usine d'épuration des eaux usées, Éric Saint-Martin, à suivre la formation « *Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction* » au coût de 275 \$ taxes incluses.

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est disponible au poste budgétaire suivant : « *Formation et frais de déplacement* » (02-414-00-310-00).

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-023 **11.4 Demande au Fonds de développement du territoire (FDT) de la MRC Pierre-De Saurel /volet ruralité pour l'achat de luminaires de rues à DEL (c.c. | 401-130)**

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par madame la conseillère Chloé Émond;
IL EST RÉSOLU

DE FAIRE une demande au FDT d'une aide financière de 16 000 \$ pour financer l'achat de nouveaux luminaires de rues à DEL.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU D'AUTORISER Denis Marion, maire, et la directrice générale, France St-Pierre, à signer pour et au nom de la Municipalité du Village de Massueville, tous les documents nécessaires à ce projet.

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-024 **11.5 Demande au Fonds de développement du territoire (FDT) de la MRC Pierre-De Saurel /volet ruralité pour l'achat d'une génératrice et la modification de l'entrée électrique à la mairie (c.c. | 401-130)**

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Michaud;
Appuyée par monsieur le conseiller Louis Fillion;
IL EST RÉSOLU

DE FAIRE une demande au FDT d'une aide financière de 24 800 \$ pour financer l'achat d'une génératrice et la modification de l'entrée électrique du bureau municipal.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU D'AUTORISER le maire, Denis Marion, et la directrice générale, France St-Pierre, à signer pour et au nom de la Municipalité du Village de Massueville, tous les documents nécessaires à ce projet

Adopté à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020

3882

Rés. 2020-02-025 **11.6 Achat d'un enregistreur de débordement Echo-logic pour la station de pompage** (c.c. 1706-123 & payables)

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par madame la conseillère Nicole Guilbert;
IL EST RÉSOLU

D'AUTORISER l'achat et l'installation d'un enregistreur de débordement Echo-logic auprès de Global électro-mécanique inc. pour la station de pompage au montant de 2 739 \$ incluant pièces et main d'œuvre, plus les taxes applicables.

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est admissible à l'aide financière de la TECQ et est disponible au poste budgétaire « *Acquisition d'immos – Hygiène du milieu* » (23-050-10-000-00).

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-026 **11.7 Achat d'un nouveau Siemens Multiranger 100 pour la station de pompage** (c.c. 1706-123 & payables)

Sur proposition de monsieur le conseiller Louis Fillion;
Appuyée par madame la conseillère Chloé Émond;
IL EST RÉSOLU

D'AUTORISER l'achat et l'installation d'un nouveau Siemens Multiranger 100 auprès de Global électro-mécanique inc. pour la station de pompage pour la somme de 3 816 \$ incluant pièces et main d'œuvre, plus les taxes applicables.

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est admissible à l'aide financière de la TECQ et est disponible au poste budgétaire « *Acquisition d'immos – Hygiène du milieu* » (23-050-10-000-00).

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-027 **11.8 Mise à niveau du panneau électrique à la station de pompage** (c.c. 1706-123 & payables)

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par monsieur le conseiller René Lalancette;
IL EST RÉSOLU

D'AUTORISER l'achat et l'installation d'un contrôle Duplex pour poste principal auprès de Global électro-mécanique inc. (installation certifiée) pour la station de pompage pour la somme de 16 334 \$ incluant pièces et main d'œuvre, plus les taxes applicables.

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est assujetti à la TECQ et est disponible au poste budgétaire « *Acquisition d'immos – Hygiène du milieu* » (23-050-10-000-00).

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-028 **11.9 Offre de service pour l'inspection annuelle de la station de pompage** (c.c. 1706-123 & 114-300)

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par monsieur le conseiller Pierre Michaud;
IL EST RÉSOLU

D'AUTORISER Global électro-mécanique inc. à procéder à l'inspection annuelle de la station de pompage de l'usine d'épuration, soit en juin, juillet, août ou septembre de chaque année, pour la somme de 1 260 \$ plus les taxes applicables.

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020

3883

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est disponible au poste budgétaire « *Entretien et réparation – équipements et infrastructures* » (02-414-00-521-00).

Adopté à l'unanimité

Rés.2020-02-029 **11.10 Offre de service - Mesure d'accumulation de boues dans les étangs aérés en 2020**
(c.c. | 709-114 & 114-300)

Sur proposition de monsieur le conseiller René Lalancette;
Appuyée par madame la conseillère Nicole Guilbert;
IL EST RÉSOLU

D'ACCEPTER l'offre de services présentée par Écho-tech H₂O inc., qui s'élève à 1 335 \$ plus les taxes applicables, pour la mesure des boues dans les étangs aérés.

Afin de donner application à la présente résolution, le montant est disponible au poste budgétaire « *Entretien et réparation – équipements et infrastructures* » (02-414-00-521-00).

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-030 **11.11 Nettoyage et inspection des conduites d'égouts dans le cadre de la mise à jour du plan d'intervention** (c.c. | 706-119)

À la suite d'un appel d'offres fait par invitation, par Tetra Tech inc., pour le nettoyage et l'inspection des conduites d'égouts dans le cadre de la mise à jour du plan d'intervention, la Municipalité du Village de Massueville a reçu 3 soumissions:

Le Groupe ADE inc. : 8 735 \$
inspecVision. : 11 510.10 \$
Essa-Tech Disteau : 11 520.00 \$

SUITE À LA RECOMMANDATION de Tetra Tech,

Sur proposition de monsieur le conseiller René Lalancette;
Appuyée par monsieur le conseiller Richard Gauthier;
IL EST RÉSOLU

DE RETENIR les services de Groupe ADE inc. pour le nettoyage et l'inspection des conduites d'égouts sur les rues Royale, Napoléon et une partie de la rue Durocher et de l'Église, puisqu'il est le plus bas soumissionnaire conforme.

Le montant est assujetti à la TECQ.

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-031 **11.12 Achat d'une génératrice** (c.c. | 402-102 & 401-130)

Sur proposition de monsieur le conseiller Louis Fillion;
Appuyée par madame la conseillère Chloé Émond;
IL EST RÉSOLU

DE FAIRE l'achat d'une génératrice usagée de marque Newage de Stamford avec un moteur cumming et 100 kw incluant la remorque auprès de G. Dion entrepreneur Électrique, et ce, conditionnellement au soutien financier du FDT, pour la somme de 18 000 \$ plus les taxes applicables.

Adopté à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020

3884

12. ADMINISTRATION

Rés. 2020-02-032 12.1 Présentation des comptes à payer du mois de janvier 2020 (c. c. | liste)

Les membres du Conseil examinent la liste des comptes à payer au 31 janvier 2020.

Après examen,

Sur proposition de madame la conseillère Nicole Guilbert;
Appuyée par monsieur le conseiller Louis Fillion;
IL EST RÉSOLU

DE PRENDRE ACTE du certificat de la directrice générale et secrétaire-trésorière,
France Saint-Pierre, à l'égard de la disponibilité des fonds, tel que reproduit ci-après:

Je soussignée, France Saint-Pierre, directrice générale et secrétaire-trésorière de la
Municipalité du Village de Massueville, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des
crédits suffisants dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la
liste des factures à payer en date du 31 janvier 2020.

ET D'APPROUVER telle que soumise la liste des factures à payer pour un total de
82 186.84 \$

France Saint-Pierre
Directrice générale et secrétaire-trésorière

NO CHÈQUE	FOURNISSEURS	MONTANT
C2000001	MRC DE Pierre-De Saurel (étiquettes bacs supplémentaires 2019).....	480.00
C2000002	Municipalité de Saint-David (entente inspection juil. à déc. 2019).....	7 639.68
C2000003	Collège de Shawinigan (formation eaux usées-É. St-Martin)	2 800.00
C2000004	ADN Communication (alerte municipale-décembre 2019)	36.68
C2000005	O.G. Villiard (déneigement 2019-2020 : édifices municipaux)	931.29
C2000006	C.I.M. (soutien technique 2020)	5 196.87
C2000007	La Capitale assurance (assurances collectives – janvier 2020).....	537.63
C2000008	Fonds d'information sur le territoire (droits mutations-décembre 2019)...	20.00
C2000009	Global électro-mécanique inc. (installation flotte, rempl. compteur à usine).5	660.11
C2000010	Association hockey mineur des villages (aide financière 2020)	50.00
C2000011	Association des Directeurs municipaux du Québec (adhésion 2020)..	923.43
C2000012	R.I.P.I. (quote-part – janvier 2020 et répartition première ligne 2020)	5 873.04
C2000013	Société historique Pierre-De Saurel (renouvellement adhésion 2020)	50.00
C2000014	C.R.S.B.P. Montérégie inc. (frais annuels Simb@ et tarif annuelle 2020)	4 936.54
C2000015	Fournitures de bureau Denis inc. (chemises, clé USB, souris, cartouche)	313.70
C2000016	G.A.D. Brouillard inc. (déneigement janvier 2020)	6 912.00
C2000017	Groupe CCL (feuilles minute, relieur, carte absence, enveloppes à fenêtre)	1 280.82
C2000018	Petite caisse (3 rouleaux de timbres).....	311.20
C2000019	R.A.R.C. (quote-part AIRB et 1/3 budget consom. 2020, travaux 963, Royale)...	27 486.00
C2000020	Dépanneur S.G. Bardier (essence camion et batterie 9V.)	78.39
C2000021	Buropro Citation (lecture copieur 24-01-2020).....	69.31
C2000022	Comité des fêtes de la St-Jean-Baptiste (location chaises-janvier 2020)	20.00
C2000023	SPA Drummondville (1 ^{er} versement annuel 2020)	709.25
C2000024	Tetra Tech QI inc. (m.a.j. plan d'intervention)	1 368.21
C2000025	Manon Paulhus (ménage bureau janvier 2020).....	212.70
C2000026	Daniel Courchesne (location école et ménage-janvier 2020).....	290.00
C2000027	Cain Lamarre avocats (services professionnels nov. et déc. 2019)	244.25
L2000001	Visa Desjardins (17 rouleaux de timbres).....	1 759.12
L2000002	Telus (cellulaires du 18 décembre 2019 au 17 janvier 2020)	232.06
L2000003	Visa Desjardins (courrier enr., comm. budget 2019, journal mun. PDF)	147.77

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020**

3885

L2000004	Fondaction (cotisations REER- janvier 2020)	150.00
L2000005	Hydro-Québec (éclairage public au 3 janvier 2020)	539.42
L2000006	Ministre du Revenu du Québec (remises janvier 2020).....	2 871.40
L2000007	Receveur général du Canada (remises janvier 2020).....	1 054.37
L2000008	Télébec (téléphone bureau- 10 janvier 2020)	244.11
L2000009	Télébec (téléphone usine - 10 janvier 2020).....	100.48
L2000010	Fonds de solidarité FTQ (cotisations REER janvier 2020).....	250.00
L2000011	GC crédit bail Québec inc. (location copieur janvier à avril 2020)	407.01

Total : 82 186.84 \$

12.2 Dépôt de l'état des activités financières au 31 janvier 2020

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose, à titre informatif, l'état des activités financières au 31 janvier 2020.

Rés. 2020-02-033 **12.3 Indexation du traitement des élus et de la rémunération des employés municipaux pour l'exercice financier 2020** (c.c. | 303-000)

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par monsieur le conseiller René Lalancette;
IL EST RÉSOLU

D'INDEXER le traitement des élus et des employés municipaux de 2.3% pour l'exercice financier 2020, calculé à partir de l'indice de l'ensemble moyen annuel du taux de l'indexation des prix à la consommation publié pour la région de Montréal et établi par Statistique Canada au 31 décembre 2019, et ce, rétroactif au 1^{er} janvier 2020.

Adopté à l'unanimité

Rés.2020-02-034 **12.4 Approbation du rapport financier 2017 de l'Office municipal d'habitation Pierre-De Saurel** (c.c. | 114-243)

Sur proposition de madame la conseillère Nicole Guilbert;
Appuyée par monsieur le conseiller Richard Gauthier;
IL EST RÉSOLU

D'APPROUVER le rapport financier 2017 de l'Office municipal d'habitation Pierre-De Saurel pour l'année 2017 - Déficit d'exploitation tel qu'il est déposé et de s'engager à payer la quote-part supplémentaire de 2 283 \$.

Adopté à l'unanimité

Rés. 2020-02-035 **12.5 75^e Anniversaire de CJSO** (c.c. | 114-250)

Les membres du Conseil décident de ne pas donner suite.

Rés. 2020-02-036 **12.6 Offre de service – Mandat à Jarry Gauthier Avocats** (c.c. | 114-300 & 705-130)

CONSIDÉRANT la procédure de saisie sur le lot 3 217 517;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du Village de Massueville détient des droits sur cette propriété;

EN CONSÉQUENCE,

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité
du Village de Massueville
de la séance ordinaire 4 février 2020

3886

Sur proposition de monsieur le conseiller Richard Gauthier;
Appuyée par monsieur le conseiller René Lalancette;
IL EST RÉSOLU
DE MANDATER Roland Gauthier, de la firme Jarry Gauthier avocats inc., pour faire
tout le nécessaire afin de protéger les droits de la Municipalité du Village de Massueville.
Adopté à l'unanimité

13. Période de questions

Une période de questions est tenue à l'intention de l'assistance.

14. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle n'est abordée lors de cette séance.

Rés.2020-02-037

15. Clôture de la séance

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Michaud;
Appuyée par monsieur le conseiller Richard Gauthier;
IL EST RÉSOLU

QUE la présente séance soit levée à 20h54.

Adopté à l'unanimité.

France Saint-Pierre
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Denis Marion,
Maire